**DĚTSKÝ DOMOV A ŠKOLNÍ JÍDELNA, VRCHLABÍ, ŽIŽKOVA 497**

Tel.:499 421 516 IČO: 60153423 PSČ: 543 01

Tel./fax: 499 421 228 ČNB HK č. ú: 1434601/0710

Č. j.: DD a ŠJ 709/2022

 Vrchlabí 30. 12. 2022

 **Vnitřní řád školní jídelny**

 zpracovala PhDr. Alena Dědečková

 ředitelka DD a ŠJ

**Obsah:**

1. **Údaje o zařízení**
2. **Údaje o zařízení**
3. **Provoz**
4. **Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí**
5. **Finanční normativ**
6. **Úhrada za závodní stravování**
7. **Jídelní lístek**
8. **Vlastní organizace stravování**
9. **Konzumace jídla**
10. **Dozor – dohled v jídelně**
11. **Dotazy, stížnosti a připomínky**
12. **Zajištění bezpečnosti**
13. **Škody na majetku školní jídelny**
14. **Závěrečná ustanovení**

**I.**

**Údaje o zařízení**

Školské zařízení:                   Dětský domov a školní jídelna, Vrchlabí, Žižkova 497

Adresa:                                 Žižkova 497 Vrchlabí 543 01

IČO:                                      60153423

Vedoucí školní jídelny:         Leona Scharmová

Tel.:                                     499 421516

E-mail:                                  detsky.d.vr@tiscali.cz

Kapacita školní jídelny:        50 jídel

**II.**

**Úvodní ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2008 o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti a zaměstnance, příp. jiné osoby.

Účastníci stravování jsou děti a zaměstnanci Dětského domova a školní jídelny, Vrchlabí, Žižkova 497.

Školní jídelna neposkytuje stravovací služby jiným právním subjektům

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti umístěné v zařízení - nepřetržitě po celý rok včetně prázdnin

- vlastní zaměstnance - obědy, příp. další jídlo dle délky služby

**III.**

**Provoz**

Školní jídelna poskytuje stravování dětem celý den v rámci nepřetržitého provozu zařízení za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny a strávníci dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a dohledu v jídelně.

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny a v sobotu podle potřeby zařízení. V neděli si děti vaří společně s pedagogy v bytech.

Provoz ve školní jídelně probíhá při dodržování veškerých hygienických předpisů.

Všichni zaměstnanci mají zdravotní průkazy a podrobují se pravidelným preventivním prohlídkám u smluvního lékaře. Jsou průběžně seznamováni s veškerými předpisy, které souvisí se školním stravováním.

Hlavní důraz je kladen na čistotu pracovních ploch, strojního vybavení, nástrojů potřebných k přípravě a výdeji pokrmů a veškerého nádobí. Zaměstnanci musí dodržovat postupy při přípravě stravy, zamezit křížení prostor a případnou kontaminaci tepelně zpracovaných pokrmů. Během vaření je teplota průběžně kontrolována. Před každým výdejem stravy je teplota opět změřena, aby se zabránilo poklesu pod stanovenou hodnotu.

U přejímky zboží se věnuje zvýšená pozornost záručním lhůtám a kvalitě. Zboží je dodáváno pouze českými dodavateli, certifikáty jsou uloženy u vedoucí školní jídelny. Důraz je kladen na potravinové složení veškerých výrobků a na výběr surovin, které jsou vhodné pro děti všech věkových kategorií.

Provozní doba                                                                                  6.00 -14.30 (i déle)

Úřední hodiny (kancelář ŠJ)                                                             11 - 12 hodin

Stravování dětí                                                            viz Vnitřní řád DD - režim dne + dle potřeby

Stravování zaměstnanců 12.30 – 14.00

Pracovní doba vedoucí školní jídelny

PO - PÁ zkrácená pracovní doba dle měsíčního rozpisu

Pracovní doba kuchařky

PO -SO dle individuálního fondu pracovní doby a měsíčního rozpisu

K odložení věcí (oděv, batohy apod.) není třeba žádný prostor, děti se nejprve převléknou ve svém bytě, poté vstupují do jídelny z haly 1. n. p. Zaměstnanci ŠJ mají vymezen prostor pro odkládání věcí (šatna), ostatní zaměstnanci nepotřebují pro vstup do jídelny žádný odkládací prostor.

**IV.**

**Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí**

Zákonný zástupce nemá právo vstupu do školní jídelny. Připomínky a podněty k práci školní jídelny může uplatnit u vedoucí školní jídelny, ředitelky zařízení nebo osoby, mající na starosti stížnosti - viz info na hlavní nástěnce u vchodu.

**V.**

**Finanční normativ**

Strávníci jsou zařazování do kategorií podle věku, kterého v daném školním roce dosáhnou (od 1. 9. do 31. 8.)

Děti - věková hranice 3 - 6 let:

Snídaně Kč 15,--

Přesnídávka Kč 12,--

Oběd Kč 33,--

Svačina Kč 12,--

Večeře Kč 27,--

Děti - věková hranice 6 – 10 let:

Snídaně Kč 18,--

Přesnídávka Kč 15,--

Oběd Kč 40,--

Svačina Kč 15,--

Večeře Kč 29,--

Děti - věková hranice 11 – 14 let:

Snídaně Kč 22,--

Přesnídávka Kč 16,--

Oběd Kč 44,--

Svačina Kč 16,--

Večeře Kč 35,--

Děti - věková hranice 15 a více let:

Snídaně Kč 24,--

Přesnídávka Kč 17,--

Oběd Kč 51,--

Svačina Kč 17,--

Večeře Kč 41,--

2. večeře Kč 18,--

**VI.**

**Úhrada za stravování zaměstnanců**

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování zaměstnanců a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. V době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti se zaměstnanci ve školní jídelně nestravují.

Zaměstnanci a důchodci (bývalí zaměstnanci dětského domova):

Oběd Kč 51,-

Cena je snížena o 36 Kč z FKSP

Platba zaměstnance činí 15 Kč

Cizí strávníci - nejsou

**VII.**

**Jídelní lístek**

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny. Jídelní lístek je sestavován dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše vybraných potravin dle přílohy k výše uvedené vyhlášce.
Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce školní jídelny a na nástěnce u kanceláří THP.

Změna jídelního lístku je vyhrazena - jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

**VIII.**

**Vlastní organizace stravování**

Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují, případně příslušný kontrolní orgán.

1. Strávníci dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování, dodržují hygienická pravidla, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pedagogů, kteří v jídelně vykonávají dohled. Udržují v jídelně čistotu.
2. K výdeji stravy slouží výdejné okénko nalevo v jídelně, místem určeném k odkládání špinavého nádobí je okénko napravo.
3. Strávníci nesmí bez souhlasu službu konajících pedagogů vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
4. Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) službu konající pedagog.
5. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
6. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Děti zasedají ke třem stolům.
7. Po dojedení odnesou k určenému místu talíř od polévky a hlavního jídla a upotřebený příbor. Příbor se ukládá do určené nádoby nalevo, zbytky do určené nádoby napravo.
8. 6. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.

**IX.**

**Konzumace jídla**

Strávníkům je vydávána kompletní celodenní strava, skládající se ze snídaně, přesnídávky, oběda, svačiny, večeře, 2. večeře. V případě samostatného vaření v bytech si některé části celodenní stravy zajišťují děti společně s pedagogem. Všechny součásti jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány kuchařkou, větší děti nad 12 let si mohou nalévat polévku samy za dohledu kuchařky nebo pedagoga a za dodržení zásad bezpečnosti. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.

Polévku a veškeré přílohy, pečivo může dítě na požádání dostat formou přídavku, maso pouze v případě, že jiné dítě jeho konzumaci odmítne.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny, v případě samostatného vaření v jídelnách jednotlivých bytů.

Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

Během dne mají děti k dispozici čaj, který je umístěn v jídelně ve várnici s výpustným kohoutem. V průběhu výdeje stravy mají strávníci v nabídce vždy čaj, případně džus nebo jiný nápoj

Celodenně - pečivo, jablka v případě potřeby také.

**X.**

**Dozor - dohled v jídelně**

Dozor nad dětmi v jídelně zajišťují službu konající pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitelky. V době příchodu dětí vykonávají dohled v době 12.30 – 13 hod. Poté se děti stravují v jídelně samy, pedagogové odcházejí s  dětmi do bytů. Postupně přicházející děti se stravují v jídelně samy, platí v průběhu celého dne.

Povinnosti pedagogů v jídelně dle aktuální situace:

- ručí za pořádek a klid v prostorách jídelny

- sleduje stolování dětí a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování

- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny dětí

- sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla

- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka

- dbá na bezpečnost stravujících se dětí

- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.), okamžitě upozorní pracovnici kuchařku a ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků

- reguluje osvětlení na jídelně

- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

**XI.**

**Dotazy, stížnosti a připomínky**

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí ŠJ, kancelář THP 2. n. p. Připomínky mohou být podány osobně, telefonicky 499 421516 nebo elektronickou cestou - e-mail: detsky.d.vr@tiscali.cz.

**XII.**

**Zajištění bezpečnosti**

Dohled ve školní jídelně je zajišťován službu konajícími pedagogy. Dohlížející vykonává pokyny k zajištění kázně dětí, dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Úrazy a nevolnost jsou strávníci, případně svědci těchto událostí, povinni nahlásit dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy dětí jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny neprodleně ředitelce zařízení.

**XIII.**

**Škody na majetku školní jídelny**

Strávníci - zaměstnanci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, vedoucí školní jídelny, případně pedagogovi v jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávník - zaměstnanec povinen uhradit.

**XIV.**

**Závěrečná ustanovení**

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně. Seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzují zaměstnanci podpisem.
Strávníci jsou povinní se řídit pokyny uvedenými v tomto "Vnitřním řádu školní jídelny", dále pokyny ředitelky zařízení, vedoucí školní jídelny a pedagogů dohlížejících ve školní jídelně.

**Tento řád nabývá účinnosti dne 1. 2. 2023. Současně ruší platnost vnitřního řádu školní jídelny** č. j.: DD a ŠJ 422/2015 ze dne 20. 11. 2015.

**DĚTSKÝ DOMOV A ŠKOLNÍ JÍDELNA, VRCHLABÍ, ŽIŽKOVA 497**

Tel.:499 421 516 IČO: 60153423 PSČ: 543 01

Tel./fax: 499 421 228 ČNB HK č. ú: 1434601/0710

 **Vnitřní řád školní jídelny**

|  |  |
| --- | --- |
| Č. j.: |  DD a ŠJ 709/2022 |
| Vypracovala: |  PhDr. Alena Dědečková |
| Dne: |  30. 12. 2022 |
| Schválila: |  PhDr. Alena Dědečková |
| Nabytí účinnosti: | 1.2.2023 |
| Počet stran: |  8 |
| Spisový znak: |  1.2 |
| Skartační znak: |  S 10 |
| Aktualizace: |  |
| Aktualizace: |  |
| Aktualizace: |  |